

北京科技大学信息化服务指南

目录

| | |
|-------------------------------|----|
| 北京科技大学信息化服务指南 | 1 |
| 一、 校园卡使用说明 | 2 |
| 二、 校园网 | 10 |
| 三、 VPN | 15 |
| 四、 电子支付平台 | 16 |
| 五、 申请固定 IP（域名）/续费、虚拟服务器 | 17 |
| 六、 服务网（微认证） | 17 |
| 七、 统一身份认证 | 18 |
| 八、 北科云盘 | 18 |
| 九、 网上办事大厅 | 19 |
| 十、 电子邮箱 | 21 |
| 十一、 校园登录页面看板 | 23 |
| 十二、 正版软件 | 23 |
| 十三、 教师主页 | 23 |

一、校园卡使用说明

校园卡是在校师生通用的消费卡，主要用于食堂就餐、宿舍洗浴、宿舍开水机、图书馆借阅、宿舍门禁、体测、网费充值、宿舍购电等。

1. 校园卡的办理

新入职教工开通工号第二天后，前往土木楼西侧一层大厅领取校园卡。

新生校园卡信息办统一办理，由至各学院分发给新生。

2. 校园卡忘记密码

1) 修改密码：圈存机上自助修改密码：自助服务—校园卡修改密码。

2) 重置密码：携带学生证到学生一站式服务大厅 6 号窗口办理。

3) 校园卡设定初始消费密码（初始密码为 123456）和食堂消费限额（初始单笔消费限额 50 元），超限额需凭卡密码进行消费。持卡人可在圈存机上自助调整消费限额。

3. 校园卡挂失

1) 圈存机：自助服务—校园卡挂失—输入证件号（学/工号）—校园卡密码（初始密码 123456）—确定。



2) 北科大智慧校园微信公众：微应用--校园卡余额--挂失--输入卡密码--确定。



3) 服务网：常用服务--校园卡业务--挂失--卡密码--提交。





4. 校园卡解挂

办理校园卡解挂业务时, 为保护持卡人利益, 需本人持有效证件到学生一站式服务大厅 6 号窗口办理。或持卡人在圈存机自助解挂: 自助服务--校园卡解挂--输入校园卡密码、身份证号码--确定。

注: 窗口不受理无证解挂和待办解挂业务。



5. 校园卡补办

校园卡丢失或损坏, 学生可到学生一站式服务大厅自助补卡机办

理（输入学号--校园卡密码--挂失--补卡），并交纳补卡工本费 15 元。教工可持有效证件前往土木楼西侧一层大厅办理。

注：校园卡补办后，原卡注销且原卡中的余额 24 小时后在圈存机（取原卡余额）或在食堂 POS 机刷卡领取，将原卡余额转入新卡内。

6. 校园卡充值

1) 电子支付平台 pay.ustb.edu.cn：充值后需在圈存机自助领取（领取电子转账金额），或在 POS 机贴卡领取充值的金额。





电子支付平台充值

2) 银校转账：校园卡须绑定中国银行卡，在圈存机上自助转账（银行服务—银校转账，输入校园卡密码、中行卡后六位，点击充值即可）。



银校转账充值

3) 支付宝 APP：校园生活/一卡通/选择北京科技大学，输入姓名、学/工号、金额，勾选同意框，充值即可。充值后需在圈存机自助领取（领取电子转账金额），或在 POS 机贴卡领取充值的金额。



支付宝充值

4) 现金充值：鸿博园一层加款处。

7. 校园卡延期

本科生校园卡有效期为 4 年，研究生（硕、博）校园卡有效期为 3-5 年，以各专业学制年限为准，交流生等校园卡有效期以实际学习时间为准。注：校园卡有效期仅在学生就读期间或老师聘任期间可以有效使用。

延期毕业的学生校园卡延期，由学籍管理相关单位审核并向信息办统一提供名单，并做批量延期处理。需持校园卡在圈存机自助操作：自助服务--校园卡延期--确定。

8. 休学、退学（离校）校园卡如何处理

休学：请携带校园卡、休学单前往学生一站式服务大厅 6 号窗口办理。

学生在毕业离校后，信息办将会对校园卡进行批量销户，并将其校园卡余额统一退还至学生绑定的中国银行卡内。

中途（退学）离校的学生，需持（退学）离校单、校园卡前往学生一站式服务大厅 6 号窗口办理退卡余额（销户）业务。

注：教工离校，校园卡只能消费不能充值，余额用完即不能再继续使用。

9. 更换校园卡照片

新生在入校前，照片是由学籍管理部门提交，由信息办统一制卡。入校后，如果同学想更换照片，则需要补办校园卡：新照片以学号命名，发至邮箱：kwzx@ustb.edu.cn，电子版照片（jpg 格式，小于 600k），到学生一站式服务大厅 6 号窗口人工办理（不可自助补卡），告知工作人员更换照片后再补卡（补办卡需要 15 元工本费）。

10. 校园卡不能正常使用

校园卡超过一年未在食堂刷卡消费，会处于休眠状态，需持卡在圈存机操作：自助服务--卡状态验证（输入卡密码）--确定。

注：卡余额大于 5 元，才可以在浴室及开水机的 POS 上刷卡。

11. 自助补卡机及圈存机设备放置地点

| 校区名称 | 自助设备名称 | 所在位置 |
|------|--------|------|
|------|--------|------|

| | | |
|------|-------|---|
| 本部 | 圈存机 | 学生一站式服务大厅、1 斋学生公寓大门左侧、2 斋学生公寓大门左侧、4 斋学生公寓大门右侧、5 斋学生公寓大门右侧、8 斋学生公寓一层大厅、9 斋学生公寓一层大厅 |
| | 自助补卡机 | 学生一站式服务大厅 |
| 管庄校区 | 圈存机 | 学生食堂一层大厅、学生食堂二层楼梯处 |
| 昌平园区 | 圈存机 | 盘铭园食堂一层大厅、至善斋公寓 B 座一层东门 |
| | 自助补卡机 | 至善斋公寓 B 座一层西门 |

12. 虚拟卡（微信就餐）

在新生/新教工入学/入职时，微认证绑定成功后，则为学生/教工自动开通微信就餐权限，即虚拟校园卡消费是关联微信支付，就餐时出示微信付款码支付，相应的消费金额是从本人微信选择的支付渠道中扣除，与实体校园卡内余额无关。

注：若本校学生身份有变化（如本科读研、直博、硕博连读、教工等情况），需将原学/工号的微认证解绑（h.ustb.edu.cn）并重新绑定新的学/工号。

二、校园网

目前我校教学区、宿舍区、校园内室外区域已覆盖校园无线网。

1. 校园网账号办理

新入职老师（在编、校聘）在开通工号后，由人事科邮件通知信息化建设与管理办公室开通上网账号，并邮件回复本人。账号为工号（字母大写），初始密码为 Ustb+身份证后八位（字母切换大小写）。

注：其他人员开通上网账号的，在办理校园卡后，持校园卡圈存机操作：网络服务—开通网络账号—确认。

新生校园网账号信息办统一办理，在入学报到前会在迎新系统上说明。即：上网账号为学号（字母大写），初始密码为 USTB+身份证后八位（字母切换大小写）。

2. 校园网账号密码修改/重置密码

1) 忘记密码：持校园卡在圈存机上操作：网费服务—重置校园网密码。

2) 修改原密码：如果记得原始密码，可在用户自服务系统 202.204.60.7:8080（账号密码与校园网账号一致）修改：业务办理—修改密码。



3. 校园网账号延期

持校园卡在圈存机上自助延期：校园卡延期--确定。

延期毕业的学生可通过网上办事大厅 e.ustb.edu.cn 办理：毕业生校园卡/上网账号延期申请。

4. 校园网登录方法

校园网采用网页认证方式登录，使用无线网需要连接无线信号，或有线网插入网线连接，在浏览器里打开任何网页都会弹出登录页面（202.204.48.66），输入账号密码登录即可。



注：校园网使用完毕后，有线网可直接注销账号登录，无线网为无感知认证登录，无法进行注销。

5. 校园网账号注销

学生在毕业离校后，信息办将会对校园网账号进行批量销户，并将其校园网账号余额统一退还至学生绑定的中国银行卡内。

中途（退学）离校的学生，需持（退学）离校单前往信学生一站式服务大厅 6 号窗口办理退校园网账号余额（销户）业务。

注：目前教工离校，校园网账号可在校外登录 vpn 继续使用。

6. 校园网账号充值

1) 电子支付平台：择缴费业务—网络流量费，充值前一定检查，名字是否正确，选择上网账号，输入缴费金额，点击下一步，选择支付方式：微信、支付宝、在线银支付。如选择微信与支付宝支付，是以二维码的方式付款。

2) 通过校园卡充值：持校园卡在圈存机上操作：网费服务—网络缴费，输入金额、校园卡密码。注：教工的校园卡可以给其他上网账号充值。

3) 校内转账：财务系统—日常报销—流量费—信息办网络流量费，交完费用后将财务盖章的回执单送到土木楼西侧一层。

7. 校园网用户自服务系统

校园网用户自助服务系统网址：202.204.60.7:8080，账号密码同校园网账号一致，常用功能：

1) 自助办理修改密码、修改资料。

2) 自助查询个人资料、上网详单、交费情况、网费余额、扣费账单等信息。

8. 校园网账号有余额，显示“本账号暂停使用”。

校园网账号到期，则会处于暂停使用的状态，持校园卡在圈存机上自助操作：校园卡延期—确定。

9. 校园网账号支持几台设备同时在线登录。

校园网账号可支持四台设备同时在线登录，或用路由器搭内网，

一个校园网账号可 4 台以上的设备同时登录，不受设备的限制。

10. 校园网布线（增加网络端口）

可通过网上办事大厅 e.ustb.edu.cn 办理：网络综合布线，按照提示操作即可

11. 校园网报修

可通过网上办事大厅 e.ustb.edu.cn 办理：网络故障报修申报，按照提示操作即可。

自查方式：

有线上网：将路由器/交换机去除直连电脑，查看是否可以正常上网。先拔掉网线重插一下或断电重启路由器，或检查网线质量是否完好或拔掉电源重启或将网线直接插到墙上的端口上，排查一下是不是路由器的问题，或是否环路（将网线的两头都插到了路由器或者交换机）。

无线上网：是否能搜到并连接无线网信号（账号是否正常且免费流量及余额是否用尽）。

12. 校园网账号流量计费问题、掉线

流量莫名增加，一键注销后发现还在自动扣费：一键注销只对接有线的机器有效，无线的设备是无感知认证，即便注销了马上又上线了。建议：修改密码，会阻止无线设备在本次一键注销的情况下自动登录，或者手机用户将 WiFi 小图标关掉。通过用户自服务系统（202.204.60.7:8080）可查看上网详单。

上网账号设备登录数未超（或者超数）总掉线，有两种可能：

1) 账号被盗用，建议修改密码观察。

2) 可能设备开了随机 MAC 地址，建议关闭这个功能后，把 MAC 地址都解绑了再试试。

以连接 USTB-Student 为例，说明“随机 MAC 地址”关闭方法：

● 苹果手机（适用 IOS14 及以上系统）：打开设置，进入 Wi-Fi，点击 USTB-Student 后面的信息 关闭“私有地址”选项。

● 安卓系统（适用 Android 10 及以上系统）（荣耀系统），连接 USTB-Student 后，在网络设置对话框点击“修改网络”，勾选“显示高级选项”，在“隐私”里将使用随机 MAC 改为使用设备 MAC。

● 鸿蒙系统（适用鸿蒙 2.0 系统）连接 USTB-Student 后，在网络设置对话框点击“修改网络”，勾选“显示高级选项”，在隐私里将使用随机 MAC 改为使用设备 MAC。

● Windows 系统（适用 Win10 的 2019 年以后的版本）连接 USTB-Student 后，打开设置，如有已下设置，关闭“使用随机硬件地址”。

13. 办公校园网账号及延期

通过网上办事大厅 e.ustb.edu.cn 办理：办公上网账号申请，如办理延期需在申请事由注明延期事宜。

14. 圈存机的位置

| 校区名称 | 自助设备名称 | 所在位置 |
|------|--------|------|
|------|--------|------|

| | | |
|------|-----|---|
| 本部 | 圈存机 | 学生一站式服务大厅、1 斋学生公寓大门左侧、2 斋学生公寓大门左侧、4 斋学生公寓大门右侧、5 斋学生公寓大门右侧、8 斋学生公寓一层大厅、9 斋学生公寓一层大厅 |
| 管庄校区 | 圈存机 | 学生食堂一层大厅、学生食堂二层楼梯处 |
| 昌平园区 | 圈存机 | 盘铭园食堂一层大厅、至善斋公寓 B 座一层东门 |

三、VPN

1. WebVpn

在校外师生登录 Webvpn 可访问服务网、校内 OA 通知公告、教务管理系统等系统，还可通过电子图书进行资料查询。

外网访问校内系统 vpn 地址：n.ustb.edu.cn，账号密码同校园网账号密码一致。校外访问 VPN，免费流量未使用完或者上网账号余额不为 0。注：校内无法登录 vpn，只能外网登录。同一账号同时仅允许在一台设备上使用（例如，笔记本和台式机不能同时使用一个账号登录）。

业务系统放置 WebVpn 列表，可通过网上办事大厅 e.ustb.edu.cn 办理：业务系统校外访问 vpn 申请。

2. 在校外远程维护校内服务器：Dvpn

可通过网上办事大厅 e.ustb.edu.cn 办理：vpn 账号申请。

3. 在 WebVPN 上的部分业务系统已经实现校外直接访问登录(例如办事大厅、服务网)，校外师生可直接输入业务系统网址，通过统一身份认证进行登录。尚未接入校外直接访问功能的业务系统仍需登录 WebVPN(n.ustb.edu.cn)后访问。

四、电子支付平台

电子支付平台 (<https://pay.ustb.edu.cn>) 可根据个人需求对网费、电费、学费等事项进行缴费。

1. 如何登录电子支付平台

点击右上角登录按钮，用户名：学工号（字母为大写），初始密码：身份证后六位（字母切换大小写）。在校学生或教职工也可以使用学校统一身份认证系统中的扫码登录。

2. 如何修改电子支付平台密码：

修改初始密码：进入电子支付平台--修改登录密码

已绑定手机号：在登录界面，找到忘记密码按钮，按照提示操作即可。

不能自助找回密码，需持有效证件前往土木楼西侧一层大厅办理。或将姓名、工号、联系方式、问题等发送至 kf@ustb.edu.cn。

五、申请固定 IP（域名）/续费、虚拟服务器

通过网上办事大厅 e.ustb.edu.cn 办理：校园网域名/固定 IP 地址申请。如到期续费，需注明。

通过网上办事大厅 e.ustb.edu.cn 办理：虚拟服务器资源申请。如到期续费，需注明。

六、服务网（微认证）

1. 如何登录服务网

登录服务网地址：h.ustb.edu.cn，首次登录需进行校园微认证绑定，用手机微信扫描二维码，输入用户名：学工号，密码：身份证后六位，点击确认绑定即可。

再次登录时，直接手机微信扫描二维码登录，在弹出的界面点击确认按钮，即成功登录服务网。

2. 服务网/微认证修改密码

服务网地址：h.ustb.edu.cn，首页登录界面弹出的二维码界面，右下角点击“密码找回”，输入预留的手机号或者邮箱，点击下一步—立即验证—获取验证码—输入验证码下一步—重置新密码确定即可。

注：如密码输入 5 次都不对，系统会提示该帐号被锁定，30 分钟后会自动解锁。注：30 分钟后，如果输入的还是错误的密码，那么一次就会又锁定。

3. 微认证如何解绑

原微信扫码（h.ustb.edu.cn），手机确认页面点击“取消绑定”。



七、统一身份认证

统一身份认证依托于学/工号进行身份验证，目前已有微信公众号“北科大智慧校园”、服务网 h.ustb.edu.cn、网上办事大厅 e.ustb.edu.cn、财务系统、科研系统、电子支付平台、云盘、迎新/离校系统等多项服务接入了统一认证系统。

八、北科云盘

北科云盘是学校统一建设的、本地化部署的数据存储系统。校内校外使用完全不受限，校外访问无需 VPN。支持电脑、手机等多终端访问。

1. 云盘如何使用

北科云盘系统已经接入学校统一身份认证系统，给在职教职工免

费开通云盘账户。教职工用户直接使用学校统一身份认证系统的工号及密码即可登录云盘系统。

2. 客户端及 App 下载方式

使用浏览器访问 pan.ustb.edu.cn，在登录页面以下位置直接下载相应的安装包。使用相应的安装包，安装完成即可直接使用账号密码登录云盘。



3. 北科云盘服务对象

北科云盘系统正在升级扩容中，目前只对在职教职工、部门学院、教学科研团队、社团组织等用户开放。云盘系统升级完成后，将会面向学校全体师生提供更大容量云盘服务。

4. 如何操作云盘

北科云盘支持文档上传、下载、外链分享等功能，具体操作功能请参考：<https://info.ustb.edu.cn/xyyy/bkyp/index.htm>。

九、网上办事大厅

为了提升学校信息化服务水平，提高部门办事效率，改善师生服务体验，逐步实现“数据多跑路，师生少跑腿”，信息办于2022年初开始建设学校统一的“网上办事大厅”平台（或称“一网通办”），于2022年10月26日起开始上线试运行。

网上办事大厅（<https://e.ustb.edu.cn>）是面向全校师生服务的一站式网上办事平台，是以学校数据中心为基础，通过信息技术建立跨部门协作机制，优化部门业务服务流程，打破信息系统壁垒和数据孤岛，实现校务服务“规范化、标准化、流程化”，实现“一网通办”的校级服务平台。

网上办事大厅通过整合、优化学校各部门对外服务事项和业务流程，实现校园办事网上统一申请、统一待办、统一消息、协同审批、统一反馈和全程监督等，能够显著减少师生校区间、部门间办事和表格重复填报等问题，提升师生办事和部门服务的效率。

网上办事大厅平台包含首页、服务大厅、我的申请、我的任务、数据中心、用户中心等功能栏目。根据用户身份的不同，网上办事大厅用户分普通师生用户和管理部门用户，普通用户可以在平台上办理各种填报、跨部门审批、资源预约业务等。管理用户可以在线采集数据、在线审批、在线服务等。



各业务部门如有服务或审批事项上线需求，可与信息办业务应用中心联系：ework@ustb.edu.cn

十、电子邮箱

1. 教工邮箱

教工邮箱登录地址 <https://mail.ustb.edu.cn>，支持 WEB、SMTP、POP3、IMAP 等多种协议登录。

1) 申请邮箱

新入职老师（在编、校聘）在开通工号后，由人事科邮件通知信息化建设与管理办公室开通教工邮箱，并邮件回复本人。邮箱账号为工号（字母小写），初始密码会在邮件回复内容告知。或可通过网上办事大厅 e.ustb.edu.cn 提交邮箱申请：个人邮箱申请。

2) 如何修改教工邮箱密码

修改初始密码：进入邮箱--设置--个人信息--修改密码。

忘记原始密码：可通过网上办事大厅 e.ustb.edu.cn 提交邮箱申请：教工/学生个人邮箱密码修改，填写修改信息提交申请即可。

2. 学生邮箱

学生邮箱登录地址 <https://mail.xs.ustb.edu.cn>，支持 WEB、SMTP、POP3、IMAP 等多种协议登录。

1) 学生邮箱申请

新生邮箱账号信息办统一办理，在入学报到前会在迎新系统上说明。即：邮箱账号为学号（字母大写），初始密码为 USTB+身份证后八位（字母切换大小写）。

2) 如何修改教工邮箱密码

修改初始密码：设置--更多--邮箱密码修改。

忘记原始密码：点击忘记密码，可通过绑定的手机号发送验证码，进行密码重置。或可通过网上办事大厅 e.ustb.edu.cn 提交邮箱申请：教工/学生个人邮箱密码修改，填写修改信息提交申请即可。

3. 单位公共邮箱

各二级单位如需申请公共邮箱，可通过网上办事大厅 e.ustb.edu.cn 提交邮箱申请：单位公共邮箱申请，由二级单位负责人线上审批后开通。

十一、校园登录页面看板

校园网看板需电话预约（62332188），预约成功后系统自动给预留的邮箱发送上传的链接地址，填写内容（建议谷歌浏览器）提交并打印签字盖章（需要二级单位和宣传部盖章，且原件），送至土木楼西侧一层大厅。注：海报和文字模式二选一，否则校园看板下方会重复显示。海报颜色不能为黑白灰系列。

十二、正版软件

为了满足学校师生在日常教学、科研、办公中对正版软件的需求，学校已经统一采购了办公类、科研计算类正版软件。面向全校师生开放免费下载和激活服务，软件服务平台地址：<http://soft.ustb.edu.cn>，用户需通过学校统一身份认证账号及密码登录后下载软件及相应补丁。平台资源部署于校园网内，软件及补丁下载不计流量。

正版软件清单：微软 Windows 和 Windows Server 全系列操作系统；Office 全系列办公软件；金山 WPS2019 办公软件；福昕 PDF 高级编辑器软件；MATLAB（含全工具箱）。

正版软件可安装于学校实验室、机房、多媒体教室、办公室等教学、科研、管理服务场所的公用计算机。师生个人计算机在校园网环境下使用时，均可享受相同的正版软件服务。

十三、教师主页

教师主页系统是由学校统一规划建设，用于集中展示学校师资队伍

的校级平台。该平台可以展示教师个人教学科研成果、学术动态、

获奖荣誉、招生等方面的信息，满足教师个人信息发布的需求。

教师主页系统分为中文版和英文版，对应的域名分别为：

<https://faculty.ustb.edu.cn> <https://faculty-en.ustb.edu.cn>,

教师本人可点击页面右上角的“登录后台”按钮，进入管理端自主维护

和管理本人的主页信息。