项目编号：

**北京科技大学**

**信息化建设项目申报书**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称： |  |
| 建设单位： | （盖章） |
| 项目负责人： |  |
| 项目联系人： |  |
| 联系电话： |  |
| 申报时间： | 年 月 日 |

北京科技大学信息化建设与管理办公室制

**填写说明**

1. 凡是申请学校预算经费，用于信息化基础设施、信息系统、网站建设、运维服务等信息化建设项目，均需填写本申报书（科研、教学、学科建设等专项来源的信息化项目除外）。本申报书是信息化项目立项、评审、实施、验收和绩效评价的基本依据。
2. 项目建设单位应为学校二级单位，项目负责人应为单位主要负责人。信息化项目涉及多个单位共建或者参与建设的，由相关单位协商确定牵头单位，由牵头单位作为项目建设单位，编制项目申报材料。
3. 单台（套）预算购置超过10万元的设备含硬件、软件、系统、工程及服务，需详细填写采购的明细清单，并提供相应的厂商报价单或者建设内容（功能）报价资料。
4. 信息化项目申报流程：（1）项目建设单位将项目申报资料电子文档在线提交到信息办（学校一网通办平台https://e.ustb.edu.cn“信息化项目申报”业务中提交，咨询电话：62332766 ）；（2）项目初审通过后，信息办组织专家论证；（3）项目建设单位根据专家的意见修改申报书，并提交正式申报书；（4）项目审核通过后方可申请启动项目建设。
5. **项目基本概况**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目类别 | * 货物采购 □ 基础设施 □ 应用开发 □ 软件采购
* 网站建设 □ 服务运维 □ 其他
 |
| 项目属性 | ○ 新建项目 ○ 延续项目 ○ 其他 |
| 建设单位 | （校内二级单位名称） |
| 参与单位 | （无参与单位可不填） |
| 项目预算 |  万元 |
| 建设时间 |  年 月  | 至 | 年 月 |
| 项目负责人 | 姓名 |  | 职务 |  |
| 电话 |  | 邮箱 |  |
| 项目执行人 | 姓名 |  | 职务 |  |
| 电话 |  | 邮箱 |  |
| 项目简介 |
| （简要说明项目建设目标、内容以及预期效果，限500字以内。）项目建设内容所涉及业务应符合项目建设单位的职责业务范围，符合学校信息化整体规划 |

1. **项目必要性分析**

需要说明当前的现状，项目实施的立项依据（如学校规划、业务需求、解决师生难点痛点等），需求的紧迫性程度，是否存在重复建设，对促进学校或部门信息化发展的意义与作用。

1. **项目建设主要内容**

详细说明项目建设需求，建设的主要思路与设想，以及建设的主要内容（详细的开发模块）和功能，项目建设的目标及效果。信息系统建设须说明以下内容（如涉及）：业务逻辑设计、业务功能设计（业务功能框架、移动端、系统整合等）、拓扑结构、技术路线，以及基础设施和信息资源规划，信息安全等。

可单独附详细的建设方案。（可参考其他高校相近实施案例）

1. **项目实施条件**

说明项目实施的人员条件、建设经验和基础设施条件等。项目验收完成后，采取何种措施保障该项目稳定运行。

**（1）人员条件：**

项目实施人员至少包含两人，人员角色如项目负责人、协调人、系统管理员、安全管理员、参与人员等。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 所在部门 | 姓名 | 职称或职务 | 项目中角色 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

**（2）基础设施条件**：

如：项目实施所需软件、硬件资源，硬件设备安装位置等。

**（3）运维保障条件**：

如：项目安全测试、运维保障制度、开放共享制度（如涉及）、运行人员及维护费用保障等。

1. **项目经费预算**

本项目总预算为\*\*万元，其中项目软件建设费用\*\*万元，硬件建设等其他费用\*\*万元，运行维护费用\*\*万元。详细预算清单如下：（以下表样仅做参考，可自行提供适合的表样清单）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 功能模块 | 功能说明 | 经费预算（万元） | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 项目总预算： 万元 |

需要对项目预算的合理性及可靠性分析。单台套10万以上设备或成熟软件须提供三家以上报价单，定制软件或服务须提供相关咨询情况说明。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 设备/软件/系统名称 | 规格型号 | 数量 | 单价 | 总价 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 项目总预算： 万元 |

1. **项目实施进度**

分阶段说明项目进度安排，含各阶段的工作任务及成果，下表仅做参考，可根据实际情况增补或删减。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 时间节点 | 工作任务 | 工作成果 |
| 1 | 2021年\*月 | 前期准备 | 可行性研究报告 |
| 2 | 2021年\*月 | 立项评审 | 评审通过 |
| 3 | 2021年\*月 | 招标、采购 | 完成招采，确定厂商及建设方案 |
| 4 | 2021年\*月 | 签订合同 | 合同 |
| 5 | 2022年\*月 | 项目启动 | 项目启动会 |
| 6 | 2022年\*月 | 项目建设（实施） | 测试报告 |
| 7 | 2022年\*月 | 项目中期验收 | 项目实施进度报告 |
| 8 | 2022年\*月 | 项目试运行 | 试运行报告、培训推广 |
| 9 | 2022年\*月 | 项目验收、测评 | 测评报告、服务对象/用户反馈意见验收报告、产品上线 |
| 10 | 2022年\*月 | 项目质保、运维 | 产品安全稳定运行 |

1. **项目风险与不确定分析**

说明项目实施存在的主要风险与不确定性分析，以及相应的应对措施分析。项目不确定性一般来自于项目需求发生变化调整、合作方发生变动、技术发生变化、经费预算不合理等方面。

1. **项目绩效目标**

根据各建设内容逐项进行预期绩效分析，三级指标可以根据需要进行调整，不涉及到的指标可以为空。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 预期指标值 |
| 产出指标 | 数量指标 | 指标1：系统产生业务数据量 | \*\*万条或\*\*G |
| 指标2：年提供服务人次数 | ≥\*\*人次 |
| …… | 　 |
| 质量指标 | 指标1：系统运行情况 | 良好 |
| 指标2：收到安全整改通知次数 | 0 |
| …… | 　 |
| 时效指标 | 指标1：项目完成时间 | \*\*年\*\*月 |
| 指标2：进度计划达成度 | \*\*% |
| …… | 　 |
| 成本指标 | 指标1：项目总成本 | ＜\*\*万 |
| 指标2：占用信息资源 | CPU\*\*核，内存\*\*G |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 指标1：人工成本下降 | \*\*% |
| 指标2：达到使用预期程度 | \*\*% |
| 社会效益指标 | 指标1：提高教学、科研、办公水平 | 是 |
| 指标2：服务师生人次显著增加 | 是 |
| …… | 　 |
| 生态效益指标 | 指标1：设备是否符合节能要求 | 是 |
| 指标2：是否符合节能环保要求 | 是 |
| …… | 　 |
| 可持续影响指标 | 指标1：对学校可持续发展影响 | 有益 |
| 指标2：培训推广次数 | ≥\*\*次 |
| …… | 　 |
| …… | 　 | 　 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 指标1：教职工对系统满意程度 | ≥\*\*% |
| 指标2：学生对系统满意程度 | ≥\*\*% |
| 指标3：业务部门对系统满意程度 | ≥\*\*% |
|  | 服务对象 | 服务对象 | 🞎学生🞎教师🞎行政人员🞎教辅人员🞎其他  |
|  | 服务人数 |  人 |
|  | 系统安全指标 | 安全等级保护等级 | 🞎一级🞎二级🞎三级 |
|  | 系统互联情况 | 🞎业务专网🞎校园网🞎互联网 |
|  | 性能指标 | 服务高峰时间描述 | 例如：九月初 |
|  | 预估高峰时间使用人数 |  人 |
|  | 使用高峰系统秒响应次数 | ≥\*\*次 |
|  | 预估年度产生数据量 |  条记录 笔业务 |

1. **项目建设单位承诺**

以下承诺内容可根据需要进行调整，若无参与协作单位可不填相关内容。

|  |
| --- |
| **建设单位承诺** |
| 本单位将建立健全项目管理责任制，严格按照经专家论证和学校审定的项目建设方案组织实施。并加强项目运维管理，确保项目应用效果。遵守学校信息化项目和信息安全管理等相关规定，严格执行学校采购、合同、资产、财务等相关要求，切实保障项目实施条件。按计划认真完成项目建设，按时报送有关材料，本单位承诺对本项目建设负全责。建设单位：（盖章） 项目负责人（签字）： 　　　　　　　　　 年　 月 　日 |
| **参与建设单位承诺** |
| 本单位承诺遵守学校的相关规定和要求，积极协助项目建设单位做好项目建设的各项配合性工作，保障项目建设顺利实施。参与单位（盖章）： 单位负责人（签字）：年　 月　 日 |

1. **附件材料清单**

如有需要，还须提供以下材料：1、项目可行性报告；2、项目建设方案；3、项目或设备询价单；4项目采购方式说明材料；5其他补充说明材料。

**十一、项目评审及审核**

**专家评审结论：**

|  |
| --- |
| 评审结论：□ 同意立项 □ 修改后立项 □ 暂缓立项 □ 不同意立项专家组评审意见： |

**信息办审核意见：**

|  |
| --- |
| 审核意见：信息办（盖章）： 负责人（签字）：年 月 日 |